



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Personel Birimi

İl Yayın Tarihi/Sayısı		
Revizyon Tarihi/Sayısı		
Toplam Sayfa		

Kadro Ünvanı	Bilgisayar İşletmeni
Görev Ünvanı	Personel İşleri Personeli
Görevli Personelin Adı Soyadı	Güldem EROĞLU
Bağlı Bulunduğu Makamlar	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri

Görev ve Sorumluluklar

1	Doktor Öğretim Üyesi, Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi atama işlerinin takibi ve sonuçlandırılması
2	Doktor Öğretim Üyesi, Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi görev süresi uzatma işlerinin takibi ve sonuçlandırılması
3	Akademik ve İdari Personelin yurtiçi / yurtdışı görevlendirme işlerinin takibi ve işlemlerinin yapılması
4	Akademik ve İdari Personelin yıllık, mazeret, hastalık izinlerinin hazırlanması
5	Ataması yapılan personelin Göreve Başlama/Görevden ayrılış işlerinin takibi ve sonuçlandırılması
6	Kurulların gündeminin yazılması ve duyurulması
7	Görev alanı ile ilgili Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararlarının yazılması
8	Sorumlu olduğu iş ve işlemle ilgili resmi yazışmaların yapılması
9	Bağlı bulunduğu üst yönetici /yöneticileri tarafından verilen diğer işlerin ve işlemlerin yapılmasından sorumlu olmak.
10	Akademik ve İdari Personelin Kıdem Terfilerinin hazırlanması
11	Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmeleri işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması
12	Akademik ve İdari Yöneticilerin izin ve vekaletleri ilgili yazışmalar yapmak
13	
İŞİN ÇIKTISI	Akademik ve idari personelin özlük haklarının takibi, insan kaynakları iş ve işlemlerinin mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmesi.
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mali mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözüme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu * 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER	Rektörlük Birimleri, Daire Başkanlıkları, Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Ana Bilim Dalı Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekanlık Birimleri, Bölüm Sekreterleri.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Bilg. İşlt. Güldem EROĞLU

İmza :

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Güldem EROĞLU
Bilgisayar İşletmeni

Sadi AKSA
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Kılıçhan BAYAR
Dekan V.