



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Personel İşleri Bürosu
Soruşturma İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı
Revizyon Tarihi/Sayısı
Toplam Sayfa :

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt/ Web Adresi / Web Adresi	Riskler ve Tedbirler	
1	Birim Personeli	Şikayete konu olan olay ile ilgili şikayet dilekçesi ekleriyle birlikte Dekanlığa iletilir.	Dekanlık		---	---
2	Birim Personeli	Disiplin Amiri olan Dekan bir soruşturmacı görevlendirir.Soruşturmacı olarak görevlendirilen ilgili durumu yazılı olarak şikayet evrakları ile birlikte ilgiliye bildirilir.	Dekanlık (Personel İşleri Bürosu)	EBYS ve http://www.hukukmusavirligi.i.mu.edu.tr/tr/personel-disiplin-sorusturmasi-810	---	---
4	Birim Personeli	Soruşturmacı mevzuatta belirtilen bütün işlemleri 2 ay içinde tamamlar ve Dekanlığa sunar.	Dekanlık (Personel İşleri Bürosu)	http://www.hukukmusavirligi.mu.edu.tr/tr/personel-disiplin-sorusturmasi-810	---	---
5	Birim Personeli	Soruşturmanın sonucu ilgili kişiye ve Rektörlüğe bildirilir.	Dekanlık (Personel İşleri Bürosu)	EBYS	---	---

Riskler ve Tedbirler

--

HAZIRLAYAN Güldem EROĞLU Bilgisayar İşletmeni	ONAYLAYAN Prof. Dr. Kılıçhan BAYAR Dekan V.
--	--