



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Öğrenci İşleri Bürosu
Kayıt Dondurma Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı
Revizyon Tarihi/Sayısı
Toplam Sayfa :

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi	Risk ve Tedbir	
1	Öğrenci İşleri Bürosu	Kayıt dondurma, öğrenci dilekçe (ekinde kayıt dondurma sebebini belirtir belge) ile Akademik Takvimde belirtilen tarihler içerisinde başvurusunu yapar	Fakülte Sekreteri	Evrak Belge Yönetimi	---	---
2	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrencinin dilekçesi ve ekleri incelendikten sonra geçerli bir mazereti var ise Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.	Fakülte Yönetim Kurulu	Evrak Belge Yönetimi	---	---
3	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda öğrencinin kaydı en fazla iki yarıyıl dondurulur ve öğrenci bilgi sistemine işlenerek öğrenciye tebliğ edilir.	Fakülte Sekreteri	Öğrenci Bilgi Sistemi	---	---
4	Öğrenci İşleri Bürosu	Kayıdı dondurulan öğrenci eğer ders kaydı yapmış ise ders kayıtları silinir	Fakülte Sekreteri	Öğrenci Bilgi Sistemi	---	---

Riskler ve Tedbirler

HAZIRLAYAN Halilibrahim İNCİ Öğr.İşleri Şef	ONAYLAYAN Prof. Dr.Kılıçhan BAYAR Dekan V.
--	---